



Na temelju članka 46. stavka 3. Statuta Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti, a u svezi s člankom 18. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj: 45/09), Vijeće kriminalistike i javne sigurnosti na sjednici održanoj 9. listopada 2023. donosi

PRAVILNIK VELEUČILIŠTA O UNUTARNJOJ PROSUDBI SUSTAVA KVALITETE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupci u svezi s planiranjem, pripremom i provedbom unutarnje prosudbe sustava kvalitete (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) na Veleučilištu kriminalistike i javne sigurnosti u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

(1) Svrha unutarnje prosudbe sustava kvalitete jest neovisno utvrditi je li taj sustav u skladu sa zahtjevima koji su utvrđeni od strane Veleučilišta i europskim standardima kvalitete te provode li se pravilno aktivnosti i daju li planirane rezultate.

(2) Cilj provođenja ovih postupaka je na temelju pribavljenih podataka sagledati stvarno stanje na Veleučilištu i predložiti mogućnosti u svezi s poboljšanjem sustava kvalitete.

Članak 3.

Postupci u svezi s planiranjem, pripremom i provedbom prosudbe primjenjuju se na sve procese i dijelove procesa koji se izvode na Veleučilištu.

Članak 4.

Unutarnjom prosudbom prosuđuje se:

- svrsishodnost ustroja sustava kvalitete i pripadajućih dokumenata,
- utjecaj sustava kvalitete na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva Veleučilišta,
- uporaba vjerodostojnih informacija u sustavu,
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavnici, vanjski suradnici, administracija),
- suradnja s bivšim studentima,

- transparentnost sustava,
- odobravanje, praćenje i periodična revizija studijskih programa,
- povezanost stručnog i znanstveno-istraživačkog rada s nastavnim procesom,
- poticanje i unapređivanje mobilnosti nastavnika i studenata i međunarodne suradnje,
- uporaba resursa (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unaprjeđenje),
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnost za daljnje usavršavanje,
- postupci ocjenjivanja studenata,
- učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguranje kvalitete u cjelini.

2. GODIŠNJI PROGRAM UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE

Članak 5.

Unutarnja prosudba provodi se redovito, a najmanje jednom godišnje u skladu s Godišnjim programom unutarnje prosudbe sustava kvalitete (u daljnjem tekstu: Godišnji program), na način da se provjeravaju svi ili pojedini dijelovi sustava upravljanja kvalitetom.

Članak 6.

(1) Dekan sastavlja Godišnji program u suradnji s prodekanima i voditeljima katedri vodeći računa o drugim aktivnostima koje se provode na Veleučilištu.

(2) Opseg Godišnjeg programa može se mijenjati u skladu s potrebama i rezultatima prethodne unutarnje ili vanjske prosudbe. Prosudba se u slučaju povoljnih rezultata prethodnih vanjskih ili unutarnjih prosudbi može provoditi u opsegu koji uključuje samo određena područja.

(3) U slučaju da dekan to ocijeni potrebnim, kao i na temelju pritužbe nastavnika, studenata ili drugih dionika, može se provesti izvanredna unutarnja prosudba.

(4) U okviru Godišnjeg programa dekan navodi vrijeme provedbe unutarnje prosudbe (mjesec u godini) i područje na koje se prosudba odnosi.

3. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Članak 7.

(1) Unutarnju prosudbu provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje čine službenici educirani za njezinu provedbu.

(2) Za članove Povjerenstva mogu se imenovati i vanjski suradnici.

(3) Radi postizanja neovisnosti u provođenju unutarnje prosudbe službenici ne mogu prosuđivati područje aktivnosti unutar kojeg imaju dodijeljene odgovornosti.

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo se izabire odlukom Vijeća Veleučilišta.
- (2) Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.
- (3) Povjerenstvo objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane uz unutarnju prosudbu.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo ima osam (8) članova koje bira Vijeće Veleučilišta.
- (2) Članovi Povjerenstva su:
 - jedan prodekan, ujedno i predsjednik Povjerenstva
 - jedan voditelj katedre
 - tri predstavnika nastavnog osoblja
 - jedan predstavnik studenata
 - jedan predstavnik nenastavnog osoblja
 - jedan vanjski predstavnik.
- (3) Članove Povjerenstva predlaže dekan, osim predstavnika studenata kojeg predlaže Studentski zbor.
- (4) Predsjednik u rad Povjerenstva može uključiti i druge relevantne osobe.

Članak 10.

Mandat Povjerenstva traje jedan ciklus unutarnje prosudbe.

Članak 11.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata, i to:
 - na vlastiti zahtjev
 - ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

4. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

Članak 12.

- (1) Prije provođenja prosudbe prodekan obavlja pripremu službenika koji rade na područjima za koja će se prosudba obavljati putem prezentacije sustava upravljanja kvalitetom te dostavljanjem relevantne dokumentacije.
- (2) Prije provođenja prosudbe dekan održava sastanak s članovima Povjerenstva te ih upoznaje s konkretnim aktivnostima i ciljevima u skladu s Godišnjim programom.
- (3) Dekan osigurava potrebna sredstva za obavljanje prosudbe.

Članak 13.

Unutarnja prosudba sastoj se od pet faza:

1. planiranje,
2. prosudba u užem smislu,
3. izrada Zbirnog izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete,
4. naknadno praćenje,
5. izrada konačnog izvješća.

Članak 14.

U fazi planiranja razrađuju se aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Dogovara se provedba unutarnje prosudbe i izrađuje Plan provedbe unutarnje prosudbe, određuju ciljevi i način provedbe, te način rada povjerenstva. Definišu se elementi ocjene učinkovitosti postupka.

Članak 15.

Provedba unutarnje prosudbe u užem smislu obuhvaća:

- prosudbu interne dokumentacije Veleučilišta,
- provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguravanja i unapređenja kvalitete Veleučilišta sa zakonskim aktima, europskim standardima i internim aktima Veleučilišta,
- razgovor s dionicima,
- analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije,
- ostala specifična područja definirana Planom provedbe unutarnje prosudbe.

Članak 16.

(1) Povjerenstvo izrađuje Zbirno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete koje sadrži: postupak, rezultate prosudbe i prijedloge za poboljšanje.

(2) Nakon izrade izvješća slijedi:

- rasprava o rezultatima na kolegiju dekana,
- odgovorne osobe izrađuju Akcijski plan u skladu s predloženim poboljšanjima koji sadrži aktivnosti, odgovorne osobe, rokove i indikatore provedbe,
- Akcijski plan usvaja Stručno vijeće.

Članak 17.

(1) Povjerenstvo prati realizaciju Akcijskog plana u fazi naknadnog praćenja u vremenu definiranom planom provedbe.

(2) Odgovorne osobe dostavljaju Povjerenstvu izvješća o završenim aktivnostima na provedbi poboljšanja i analize učinkovitosti provedenih aktivnosti.

(3) Nakon primitka svih izvješća i analiza obavljenih aktivnosti Povjerenstvo izrađuje objedinjeno izvješće nakon faze naknadnog praćenja.

(4) Nakon usvajanja konačnog Izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete na Vijeću Veleučilišta slijedi njegova objava na mrežnim stranicama Veleučilišta.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 602-01/23-01/8
URBROJ: 511-01-121-23-21
Zagreb, 9. listopada 2023.

DEKAN
izv. prof. dr. sc. Ante Orlović, prof. struč. stud.



Pravilnik Veleučilišta o unutarnjoj prosudbi sustava kvalitete objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 16.10.2023.

Tajnik Veleučilišta
Dušan Miličević, dipl. iur.